

## COMMENT FONCTIONNE LE BUDGET COMMUNAL

### Exercice comptable :

C'est une période de temps délimitée (généralement, elle correspond à une année civile) au cours de laquelle une collectivité enregistre toutes les dépenses et toutes les recettes qui concourent à l'élaboration de sa comptabilité.

### Les différents actes comptables de la commune :

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| - Le Budget Primitif          | voté par le CM                                      |
| - Les titres de recettes      | signés par le Maire ou les Adjointes par délégation |
| - Les mandats                 | signés par le Maire ou les Adjointes par délégation |
| - Les décisions modificatives | votées par le CM                                    |
| - Le Compte Administratif     | présenté par le Maire + approbation du CM           |
| - Le Compte de Gestion        | présenté par Receveur Municipal + approbation du CM |

Le BP est obligatoire. Il doit être voté au plus tard le 31 mars. En cas d'élections municipales, la date butoir est le 15 avril. Une fois le BP voté par le CM, le Maire est autorisé à mandater les dépenses et à recouvrer les recettes, en fonction de ce qui a été prévu au BP. Aucune dépense ne peut être mandatée si elle n'a pas été prévue ou suffisamment provisionnée au BP.

### Compte de gestion et Compte administratif :

Le Compte Administratif et le Compte de Gestion sont les récapitulatifs exacts des opérations comptables de l'année (recettes et dépenses). Le Compte Administratif est dressé par le Maire, le Compte de Gestion par le Receveur Municipal. Ils doivent être parfaitement concordants. Ils sont approuvés par le Conseil Municipal entre le 1<sup>er</sup> Février et le 30 juin de l'année suivante.

### Affectation du résultat :

A la fin d'un exercice, la différence entre le total des recettes et le total des dépenses donne le « Résultat de l'exercice ». Cette somme, qui est dégagée par la section de fonctionnement, est appelée « excédent » si le montant est positif ou « déficit » si le montant est négatif. Ces sommes doivent être intégrées au nouveau budget de l'année en cours. Il faut donc les affecter à un compte, qui s'appelle « 002 Résultat reporté », soit en recette s'il s'agit d'un excédent soit en dépense s'il s'agit d'un déficit.

### La nomenclature budgétaire :

2 sections : FONCTIONNEMENT et INVESTISSEMENT

Dans chacune : RECETTES et DEPENSES.

Au BP (budget primitif), chaque section doit être équilibrée (recettes = dépenses).

Il est possible d'effectuer des virements de crédits de la section de FONCTIONNEMENT vers l'INVESTISSEMENT. Mais il est impossible de le faire dans l'autre sens, d'où l'importance des estimations du BP.

Chaque chapitre ou opération est constitué d'articles et de sous-chapitres. Si un article est insuffisamment provisionné, le Maire peut mandater la dépense si le montant est disponible dans la totalité du chapitre ou de l'opération. Par contre, il ne peut pas le faire d'un chapitre à un autre, ou d'une opération à une autre.

Lors de l'élaboration du BP, les recettes sont volontairement sous-estimées alors que les dépenses sont surestimées dans une mesure raisonnable, un des principes fondamentaux des budgets restant la sincérité.

## Tableau de la nomenclature budgétaire :

### LA SECTION DE FONCTIONNEMENT :

RECETTES : L'essentiel des ressources de la Commune est recensé dans les chapitres 73 – 74 et 002.

- Chapitre 70 : Concessions cimetièrre et droits de place divers
- Chapitre 73 : Contributions directes + divers impôts
- Chapitre 74 : Dotations de l'Etat + subventions + compensations d'Etat sur les exonérations d'impôts
- Chapitre 75 : Revenus des immeubles
- Chapitre 13 : Remboursements divers sur frais de personnel
- Chapitre 76 : Produits financiers
- Chapitre 002 : Résultat positif résultant de l'année précédente

### DEPENSES :

- Chapitre 011 : Charges à caractère général (fournitures scolaires, administratives, produits d'entretien, eau, électricité, chauffage, entretien de bâtiments, entretien voirie, maintenance, téléphone, affranchissement, impôts fonciers, etc.)
- Chapitre 012 : Frais de Personnel
- Chapitre 65 : Indemnités des élus, subventions, contingents aide sociale et incendie, cotisations aux organismes de regroupement, etc.
- Chapitre 66 : Intérêts des Emprunts
- Chapitre 67 : Charges exceptionnelles
- Chapitre 022 : Dépenses imprévues
- Chapitre 023 : Virement à la section d'Investissement (autofinancement)

Les chapitres 012 – 65 et 66 sont des dépenses obligatoires et ne doivent en aucun cas être sous-évalués.

La différence entre les recettes et les dépenses constitue une partie de l'enveloppe disponible pour l'investissement.

Il est interdit de prévoir de l'Investissement si le Fonctionnement et les dépenses obligatoires ne sont pas « bouclés ».

### LA SECTION D'INVESTISSEMENT :

RECETTES : Les opérations financières :

- Chapitre 10 : Les Dotations de FCTVA. La Commune récupère la TVA sur une partie de l'investissement réalisé 1 an avant.
- 1068 : Excédent de Fonctionnement capitalisé (somme nécessaire et obligatoire pour solder le déficit de l'année N-1)
- Chapitre 021 : Les opérations d'investissements
- Chapitre 023 : Virement de la section de fonctionnement (= 023 DF)
- Chapitre 13 : Subventions affectées précisément aux opérations

DEPENSES : Dans chaque opération, on peut trouver les chapitres ou articles suivants :

- 205 : Logiciels
- 21\* : Equipements divers, achat de terrains, travaux de voirie, réseaux électriques, réseau d'eau et d'assainissement, achat de matériel
- 23\* : Construction neuve

### La fiscalité locale :

Les taxes sont votées par le Conseil Municipal. Les services fiscaux fournissent un état de notification des bases d'imposition. (État 1259)

Il appartient au Conseil Municipal de définir sa politique fiscale, sachant que le produit fiscal attendu doit permettre d'ajuster les recettes en fonction des dépenses prévues au budget (= produit nécessaire à l'équilibre du budget).

Il existe deux façons de modifier les taux d'imposition.

- La première est la plus simple : Variation proportionnelle qui consiste à appliquer une augmentation ou une diminution uniforme à chaque taux.
- La seconde est beaucoup plus compliquée : Variation différenciée qui consiste à augmenter ou diminuer plus un taux qu'un autre. Mais attention, il existe des liens entre certains taux qui peuvent ne pas donner l'effet escompté.

## DECISION DU CONSEIL MUNICIPAL DU 13 AVRIL 2017

### BUDGET PRIMITIF COMMUNAL 2017

#### FONCTIONNEMENT

**RECETTES :** 274 128.01€

- Chapitre 70 : Concessions cimetièrè et droits de place divers	6 000 €
- Chapitre 73 : Contributions directes + divers impôts	70 000 €
- Chapitre 74 : Dotations de l'Eta, subventions, compensations d'Etat sur les exonérations d'impôts	50 000 €
- Chapitre 75 : Revenus des immeubles	5 000 €
- Chapitre 002 : Résultat positif résultant de l'année précédente	142 128.01€
- Chapitre 042 : Opérations d'ordre (TRAVAUX EN REGIE)	1000 €

**DEPENSES :** 274 128.01€

- Chapitre 011 : Charges à caractère général	108 571.76€
- Chapitre 012 : Frais de Personnel	52 000 €
- Chapitre 014 : Atténuation de produits	23 207 €
- Chapitre 65 : Indemnités des élus, subventions, contingents aide sociale et incendie, cotisations aux organismes de regroupement, etc.	33 000€
- Chapitre 66 : Intérêts des Emprunts	2000 €
- Chapitre 67 : Charges exceptionnelles	1 000 €
- Chapitre 023 : Virement à la section d'Investissement (auto financement)	51 145.37 €
- Chapitre 042 : opérations d'ordre de transfert entre sections (amortissements)	3203.88 €

#### INVESTISSEMENT

**RECETTES :** 131 203.88€

- Chapitre 001 : solde d'exécution de la section d'investissement reporté	47 077.12 €
- Chapitre 10 : Les Dotations de FCTVA	1000 €
- Chapitre 1068 : Excédent de Fonctionnement capitalisé	0.00 €
- Chapitre 16 : emprunts et dettes assimilées	0.00 €
- Chapitre 021 : Virement de la section de fonctionnement	47 880 €
- Chapitre 13 : Subventions affectées précisément aux opérations	28 839 €
- Chapitre 040 : opérations d'ordre de transfert entre sections (AMORTISSEMENTS)	3203.88 €
- Recettes des reports (restes à réaliser)	0.00 €

**DEPENSES :** 131 203.88€

- Chapitre 16 : emprunts et dettes assimilées	3000 €
- Chapitre 20 : Logiciels, frais d'études	2000 €
- Chapitre 204 : Subventions d'équipement versées	2000 €
- Chapitre 21* : Equipements divers	35 000 €
- Chapitre 23* : Constructions	85 000 €
- Chapitre 040 : Opération d'ordre (TRAVAUX EN REGIE)	1000 €
DONT Dépenses des reports (restes à réaliser)	3265.37 €

## **DELIBERATION 2017\_12**

Le budget primitif 2017 s'équilibre tant en recettes qu'en dépenses à hauteur d'un montant de 405 331.89 € et se décompose ainsi :

### **FONCTIONNEMENT**

RECETTES : 274 128.01 €

DEPENSES : 274 128.01 €

### **INVESTISSEMENT**

RECETTES : 131 203.88 €

DEPENSES : 131 203.88 €

**Le Conseil Municipal, après examen et après en avoir délibéré, à l'unanimité,  
- ADOPTE le budget primitif 2017**

*A l'unanimité (pour : 11 contre : 0 abstentions : 0)*